

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА  
решением учебно-методического совета  
университета  
(протокол от 23 мая 2024 г. № 9)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель учебно-методического  
совета университета  
С.В. Соловьёв  
«23» мая 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ**  
**СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ**

Направление подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное  
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление  
сельскими территориями

Квалификация выпускника бакалавр

Мичуринск - 2024

## **1. Цели освоения дисциплины (модуля)**

Целью освоения данной дисциплины является оценка социально-экономического ресурсного потенциала сельских территорий и обоснование основных подходов к управлению ими, поиск путей выхода из кризисного состояния, стабилизации и перехода к устойчивому социально-экономическому развитию.

При освоении данной дисциплины учитываются трудовые функции профессионального стандарта: 03.001 Специалист по социальной работе (УТВЕРЖДЕН приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «22» октября 2013 г. 571н регистрационный номер 3).

## **2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

Дисциплина «Управление социально-экономическим развитием сельских территорий» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.В.11)

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы знания, полученные в ходе освоения модулей: Прогнозирование и планирование, Теория управления, Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях. Знания дисциплины «Управление социально-экономическим развитием сельских территорий» будут способствовать освоению дисциплин: Основы управления муниципальным хозяйством, Региональная экономика и управление, а также для написания ВКР и прохождения производственной преддипломной практики.

## **3. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен освоить трудовые функции:

- Выявление граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (код А/01.6);
- Определение объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, в которых нуждается гражданин для преодоления трудной жизненной ситуации либо предупреждения ее возникновения (код – А/02.6);
- Организация социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальной потребности (код - А/03.6);
- Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания, объема и качества оказываемых социальных услуг, мер социальной поддержки (код - В/01.7);
- Организация деятельности подразделения (группы специалистов) по реализации социальных услуг и мер социальной поддержки (код- В/02.7);
- Контроль качества и эффективности социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки (код В/03.7);
- Подготовка предложений по формированию социальной политики, развитию социальной помощи и социального обслуживания населения (код- В/04.7)

трудовые действия:

- Выявление обстоятельств возникновения трудной жизненной ситуации путем организации обследований, мониторинга условий жизнедеятельности граждан по месту жительства (фактического пребывания), определения причин, способных привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья, анализа данных

статистической отчетности, проведения, при необходимости, выборочных социологических опросов населения;

- Выбор технологий, видов и форм социального обслуживания, мер социальной поддержки, необходимых для достижения конкретной цели;

- Определение необходимого объема услуг по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и мер социальной поддержки;

- Выявление и оценка личностных ресурсов граждан–получателей социальных услуг и ресурсов их социального окружения;

- Разработка предложений по рационализации, автоматизации и модернизации средств и технологий социального обслуживания на индивидуальном и групповом уровнях;

- Анализ работы подразделения (группы специалистов);

- Выявление и измерение показателей качества социального обслуживания и мер социальной поддержки;

- Оценка эффективности социального обслуживания и мер социальной поддержки;

- Подготовка предложений по повышению эффективности реализации социальной политики на уровне субъекта Российской Федерации, муниципалитета, учреждения;

- Подготовка предложений при разработке и реализации социальных программ и проектов.

Освоение дисциплины направлено на формирование компетенций:

ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-25 - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов

ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

Планируемые результаты обучения* (показатели освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения			
	Низкий (допороговый) компетенция не сформирована	Пороговый	Базовый	Продвинутый
<b>ОК -3</b> <b>Знать:</b> базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов.	Не знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов.	Слабо знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов.	Хорошо знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов.	Отлично знает базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов.
<b>Уметь:</b> искать и собирать	Не умеет искать и	Слабо умеет искать и	Хорошо умеет искать и	Отлично умеет искать и

финансовую и экономическую информацию.	собирать финансовую и экономическую информацию.	собирать финансовую и экономическую информацию	собирать финансовую и экономическую информацию.	собирать финансовую и экономическую информацию.
<b>Владеть:</b> навыками использования экономических знаний в профессиональной практике.	Не владеет навыками использования экономических знаний в профессиональной практике.	Частично владеет навыками использования экономических знаний в профессиональной практике.	Владеет на базовом уровне навыками использования экономических знаний в профессиональной практике.	Свободно владеет навыками использования экономических знаний в профессиональной практике.
<b>ОПК -6</b> <b>Знать:</b> основы информационно й и библиографической культуры, основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности.	Не знает основы информационной и библиографической культуры, основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности.	Слабо знает основы информационной и библиографической культуры, основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности.	Хорошо знает основы информационной и библиографической культуры, основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности.	Отлично знает основы информационной и библиографической культуры, основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности.
<b>Уметь:</b> применять методы сбора и анализа данных; использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач.	Не умеет применять методы сбора и анализа данных; использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач.	Слабо умеет применять методы сбора и анализа данных; использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач.	Хорошо умеет применять методы сбора и анализа данных; использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач.	Отлично умеет применять методы сбора и анализа данных; использовать полученные знания и практические навыки для решения актуальных профессиональных задач.
<b>Владеть:</b> навыками получения необходимой информации из различных типов	Не владеет навыками получения необходимой информации из различных типов	Частично владеет навыками получения необходимой информации из различных	Владеет на базовом уровне навыками получения необходимой информации из различных	Свободно владеет навыками получения необходимой информации из различных

источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка.	источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка.	типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка.	типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка.	типов источников, навыками оформления ссылок, сносок и библиографического списка.
<b>ПК-25,ПК-27</b> <b>Знать:</b> основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью.	Не знает основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью.	Слабо знает основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью.	Хорошо знает основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью.	Отлично знает основы теории управления; основы государственного и муниципального управления; основы информатики; основы управления проектами; основы связи с общественностью.
<b>Уметь:</b> корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга.	Не умеет корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга.	Слабо умеет корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга.	Хорошо умеет корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга.	Отлично умеет корректно применять полученные знания; анализировать социально-экономическую ситуацию на местах; систематизировать данные социально-экономического мониторинга.
<b>Владеть:</b> навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с	Не владеет навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной связи» с	Частично владеет навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной	Владеет на базовом уровне навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной	Свободно владеет навыками прогнозирования социально-экономической ситуации на местах; навыками организации «обратной

населением конкретного региона или муниципалитета .	населением конкретного региона или муниципалитета а.	связи» с населением конкретного региона или муниципалитета а.	связи» с населением конкретного региона или муниципалитета а.	связи» с населением конкретного региона или муниципалитета а.
<b>ПК-25</b> <b>Знать:</b> принципы организации контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов; методы оценки качества управленческих решений.	Не знает принципы организации контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов; методы оценки качества управленческих решений.	Слабо знает принципы организации контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов; методы оценки качества управленческих решений.	Хорошо знает принципы организации контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов; методы оценки качества управленческих решений.	Отлично знает принципы организации контроля исполнения управленческих решений и осуществления административных процессов; методы оценки качества управленческих решений.
<b>Уметь:</b> организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Не умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Слабо умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Хорошо умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Отлично умеет организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов
<b>Владеть:</b> навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов	Не владеет навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	Частично навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	Владеет на базовом уровне навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.	Свободно владеет навыками организационной работы по контролю исполнения, проведения оценки качества управленческих решений и осуществление административных процессов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

**Знать:**

- способы проведения диагностического анализа сложившейся ситуации;
- структуру управления сельскими территориями;
- выявление проблем перехода к устойчивому развитию;
- выработка программы действий с участием местного населения.
- совместно рассматривать социальные и экономические проблемы;

- объективно отражать ситуацию, сложившуюся в хозяйствах исследуемых регионов;
- содержать согласованный взгляд на устойчивое развитие;
- включать участие местных жителей;
- план действий с конкретными долгосрочными целями;
- план действий (без долгосрочных целей);
- систему мониторинга и отчетности.

**Уметь:**

- провести интегральную оценку социально-экономических ресурсов сельских территорий исследуемого региона;
- исследовать социально-экономическое состояние отдельных хозяйств, входящих в зону сельских территорий, провести диагностический анализ их интегрального развития;
- определить показатели (индикаторы) устойчивого развития для условий исследуемого региона;
- дать оценку районам в части социально-экономической безопасности;
- обосновать пути выхода из кризисного состояния, стабилизацию и переход к устойчивому социально-экономическому развитию, а также разработать модель перехода к устойчивому социально-экономическому развитию и создать локальную программу для исследуемого региона.

**Владеть:**

- методами управления сельскими территориями;
- расчетом стоимости источника финансирования и бюджетирования;
- навыками работы с компьютером при принятии управленческих решений в области управления комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий.

**3.1 Матрица соотнесения тем/разделов учебной дисциплины (модуля) и формируемых в них профессиональных и общекультурных компетенций**

Темы дисциплины	компетенции				Общее количество компетенций
	ОК-3	ОПК-6	ПК-25	ПК-27	
Тема 1. Теоретические основы управления социально-экономическим развитием сельских территорий	+	+	+	+	4
Тема 2. Тенденции и критерии комплексного развития сельских территорий	+	+	+	+	4
Тема 3. Организация системы управления сельскими территориями	+	+	+	+	4
Тема 4. Основы местного самоуправления	+	+	+	+	4
Тема 5. Стратегическое управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий.	+	+	+	+	4
Тема 6. Алгоритм превращения великолепной социально-экономической стратегии в блестящие результаты.	+	+	+	+	4

#### 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц и 180 академических часов.

##### 4.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество акад. часов	
	Очная форма обучения (4 семестр)	Заочная форма обучения (4 курс)
Общая трудоемкость дисциплины	252	252
Контактная работа обучающихся с преподавателем	72	20
Аудиторные занятия: из них	72	20
лекции	36	6
практические занятия	36	14
Самостоятельная работа, в т.ч.	180	228
Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	80	83
Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	50	70
Выполнение индивидуальных заданий	50	75
Контроль	-	4
Вид итогового контроля	зачет	

##### 4.2. Лекции

№	Раздел дисциплины (модуля), темы лекций	Количество акад. часов		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1.	Тема 1. Теоретические основы управления социально-экономическим развитием сельских территорий	6	2	ОК-3, ОПК-6; ПК-25, ПК-27
2	Тема 2. Тенденции и критерии комплексного развития сельских территорий	6	2	ОПК-6; ПК-25, ПК-27
3	Тема 3. Организация системы управления сельскими территориями	6	1	ОК-3, ОПК-6; ПК-25, ПК-27
4	Тема 4. Основы местного самоуправления	6	1	ОК-3, ОПК-6; ПК-25, ПК-27
5	Тема 5. Стратегическое управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий.	6	-	ОК-3, ПК-25, ПК-27
6	Тема 6. Алгоритм превращения великолепной социально-экономической	6	-	ОК-3, ОПК-6; ПК-25, ПК-27



	стратегии в блестящие результаты.			
Итого		36	6	

### 4.3. Практические занятия

№	Название занятия	Количество акад. часов		Формируемые компетенции
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения	
1.	Тема 1. Теоретические основы управления социально-экономическим развитием сельских территорий	6	3	ОК-3, ОПК-6; ПК-25, ПК-27
2	Тема 2. Тенденции и критерии комплексного развития сельских территорий	6	3	ОПК-6; ПК-25, ПК-27
3	Тема 3. Организация системы управления сельскими территориями	6	2	ОК-3, ОПК-6; ПК-25, ПК-27
4	Тема 4. Основы местного самоуправления	6	2	ОК-3, ОПК-6; ПК-25, ПК-27
5	Тема 5. Стратегическое управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий.	6	2	ОК-3, ПК-25, ПК-27
6	Тема 6. Алгоритм превращения великолепной социально-экономической стратегии в блестящие результаты.	6	2	ОК-3, ОПК-6; ПК-25, ПК-27
Итого		36	14	

### 4.4 Лабораторные работы

Не предусмотрены

### 4.5. Самостоятельная работа обучающегося

Раздел дисциплины	Вид СР	Количество акад. часов	
		по очной форме обучения	по заочной форме обучения
Теоретические основы управления социально-экономическим развитием сельских территорий	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	9
	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	6	9
	Выполнение индивидуальных заданий	6	9
Тенденции и критерии комплексного развития сельских территорий	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	9

	Подготовка к практическим занятиям, защите реферата	6	9
	Выполнение индивидуальных заданий	6	9
Организация системы управления сельскими территориями	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	9
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	6	9
	Выполнение индивидуальных заданий	6	9
Основы местного самоуправления	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	9
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	6	9
	Выполнение индивидуальных заданий	6	9
Стратегическое управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	9
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	6	9
	Выполнение индивидуальных заданий	6	9
Алгоритм превращения великолепной социально-экономической стратегии в блестящие результаты.	Проработка учебного материала по дисциплине (конспектов лекций, учебников, материалов сетевых ресурсов)	6	9
	Подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам, защите реферата	6	9
	Выполнение индивидуальных заданий	6	14
Контроль		-	9
Итого		180	228

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы по дисциплине:

1. Грекова Н.С. Методические рекомендации по управлению социально-экономическим развитием сельских территорий для обучающихся направления «Менеджмент» /Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление социально-экономическим развитием сельских территорий» по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. – Мичуринск: Издательство Мичуринский ГАУ, 2023

#### **4.6. Выполнение контрольной работы обучающимися заочной формы обучения**

Целью контрольной работы по дисциплине является рассмотрение теоретических аспектов управления социально-экономическим развитием сельских территорий и практическое применение освоенного материала.

Требования к оформлению.

Контрольная работа может быть выполнена в ученической (школьной) тетради или на листах формата А4 печатным или рукописным (четким, читаемым) способом.

Выполненные задания располагаются по представленному порядку. Список используемой литературы приводится в конце работы.

На титульном листе располагается следующая информация: название дисциплины, Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, номер зачётной книжки, номер выбранного варианта и номера выполненных заданий.

Сроки выполнения. Выполненная контрольная работа подписывается обучающимся и сдается на проверку преподавателю на кафедру управления и делового администрирования в установленные сроки, как правило, за 10 дней до начала сессии. Проверка контрольной работы преподавателем осуществляется в течение недели после ее сдачи. Контрольная работа должна быть зачтена к началу экзаменационной сессии.

#### **4.7. Содержание разделов дисциплины (модуля)**

##### **ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ.**

Экономическая сущность и содержание устойчивого развития сельских территорий. Факторы, влияющие на комплексное развитие сельских территорий. Зарубежные тенденции в управлении развитием сельских территорий.

Современное социально - экономическое состояние России;

Экономическая политика государства и направления деятельности Правительства РФ по государственному регулированию экономических процессов;

Социальная политика государства: приоритеты, основные задачи, направления реализации;

##### **ТЕМА 2. ТЕНДЕНЦИИ И КРИТЕРИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ**

Система критериев и показателей, включающая: производственно-экономические и финансовые показатели, характеризующие развитие сельской экономики и уровень устойчивости воспроизводственных процессов в сельском хозяйстве; социально-демографические показатели, определяющие уровень, качество жизни сельского населения и состояние сельской социальной и инженерной инфраструктур; показатели, отражающие изменения в окружающей среде, землепользовании и степень плодородия почвы территории; показатели, отражающие степень взаимодействия государственных и местных органов власти.

Передовой отечественный опыт управления развитием сельских территорий

Оценка ресурсной базы сельских муниципальных образований  
Анализ действующей системы управления развитием сельских территорий  
Практика разработки и реализации муниципальных целевых программ.

### ТЕМА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКИМИ ТЕРРИТОРИЯМИ.

Сущность организации управления сельскими территориями. Условия и предпосылки формирования регионального управления. Задачи и объекты регионального управления. Формирование органов регионального управления. Виды управленческих подсистем. Классификация организационных структур управления. Факторы, влияющие на организационную структуру управления регионом. Понятие и эффективность управления. Основные функциональные направления повышения эффективности управления регионом. Принципы организации региональных органов государственной власти. Вопросы регулирования экономического развития сельских территорий региона.

### ТЕМА 4. ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ.

Признаки местного самоуправления. Механизм непосредственного участия граждан в местном самоуправлении. Характеристика структуры муниципальной службы. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления. Тип муниципального образования. Характеристика ресурсного потенциала муниципального образования. Муниципальные услуги.

### ТЕМА 5. СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ КОМПЛЕКСНЫМ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ РАЗВИТИЕМ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ.

- основные принципы региональной политики государства;
- современное состояние, проблемы и перспективы социально – экономического развития территорий субъектов РФ, и управление региональным развитием;
- проблемы и практика деятельности региональных органов государственной власти по экономическому взаимодействию субъектов РФ;
- стратегия устойчивого развития субъектов РФ: теория, практика разработки и проблемы реализации.
- современная правовая база деятельности органов местного самоуправления;
- правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления законодательством РФ и законодательством субъектов РФ;
- вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению;
- ответственность органов местного самоуправления перед государством и населением за реализацию своих полномочий;
- административная ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц в финансово – экономической сфере;
- система муниципальных правовых актов.

### ТЕМА 6. АЛГОРИТМ ПРЕВРАЩЕНИЯ ВЕЛИКОЛЕПНОЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СТРАТЕГИИ В БЛЕСТЯЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ.

Основные ключевые моменты теории и практики стратегического подхода к социально-экономическому развитию. Оценка конкурентного положения организации (тест). Разрыв между стратегией и результатами – как сократить этот разрыв (семь правил проведения работ). «Универсальной стратегической формулы не существует!»

## 5. Образовательные технологии дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	Электронные материалы, использование мультимедийных средств, раздаточный материал
Практические занятия	Деловые и ролевых игры, разбор конкретных управленческих ситуаций, тестирование, кейсы, выполнение групповых аудиторных заданий, индивидуальные доклады
Самостоятельные работы	Защита и презентация результатов самостоятельного исследования на занятиях

## 6. Оценочные средства дисциплины (модуля)

Основными видами дисциплинарных оценочных средств при функционировании модульно-рейтинговой системы обучения являются: на стадии рубежного рейтинга, формируемого по результатам модульного компьютерного тестирования – тестовые задания; на стадии поощрительного рейтинга, формируемого по результатам написания и защиты рефератов по актуальной проблематике, оценки ответов обучающегося на коллоквиумах, решения задач повышенной сложности – рефераты, коллоквиум и задачи повышенной сложности; на стадии промежуточного рейтинга, определяемого по результатам сдачи зачета и экзамена – теоретические вопросы, контролирующие теоретическое содержание учебного материала, и компетентностно - ориентированные задания, контролирующие практические навыки из различных видов профессиональной деятельности обучающегося по ОПОП данного направления, формируемые при изучении дисциплины «Управление социально-экономическим развитием сельских территорий».

### 6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине «Управление социально-экономическим развитием сельских территорий»

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Код контролируемой компетенции	Оценочное средство	
			наименование	кол-во
1	Теоретические основы управления социально-экономическим развитием сельских территорий	ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27	Количество тестовых заданий Темы рефератов Вопросы для зачёта	15 5 5
2	Тенденции и критерии комплексного развития сельских территорий	ОПК-6; ПК-25,ПК-27	Количество тестовых заданий Темы рефератов Вопросы для зачёта	15 5 5
3	Организация системы управления сельскими территориями	ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27	Количество тестовых заданий Темы рефератов Вопросы для зачёта	15 4 5
4	Основы местного самоуправления	ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27	Количество тестовых заданий Темы рефератов Вопросы для зачёта	15 5 5

5	Стратегическое управление комплексным социально-экономическим развитием сельских территорий.	ОК-3, ПК-25,ПК-27	Количество тестовых заданий Темы рефератов Вопросы для зачёта	15 5 5
6	Алгоритм превращения великолепной социально-экономической стратегии в блестящие результаты.	ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27	Количество тестовых заданий Темы рефератов Вопросы для зачёта	15 5 5

## 6.2. Перечень вопросов для зачёта

1. Современный уровень и качество жизни сельского населения. ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27
2. Демография сельского населения. ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27
3. Дифференциация уровня и качества жизни горожан и селян ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27
4. Депопуляция российских сельских территорий. ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27
5. Органы местного самоуправления. ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27
6. Взаимодействие муниципальных образований. ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27
7. Виды и структура органов местного самоуправления. ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27
8. Государственная политика и управление развитием сельской местности в Российской Федерации. ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27
9. Современное социально - экономическое состояние России. ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27
10. Экономическая политика государства и направления деятельности Правительства РФ по государственному регулированию экономических процессов ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27
11. Социальная политика государства: приоритеты, основные задачи, направления реализации. ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27
12. Практика реализации приоритетных национальных проектов в социальной сфере. ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27
13. Проблемы разработки Стратегии развития России; стратегическое и тактическое программное управление. ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27
14. Методические подходы к решению проблемы согласования региональных и муниципальных стратегий и программ развития ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27
15. Проблемы системного подхода к планированию и управлению социально – экономическими объектами и процессами на территории муниципального образования. ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27
16. Практика формирования стратегии (концепции) социально – экономического развития муниципального образования: подготовка, экспертиза, обсуждение, принятие. ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27
17. Практика разработки Комплексной программы социально – экономического развития муниципального образования. ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27
18. Практика разработки и реализации муниципальных целевых программ. ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27
19. Основные принципы региональной политики государства. ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27
20. Современное состояние, проблемы и перспективы социально – экономического развития территорий субъектов РФ, и управление региональным развитием. ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27

21. Проблемы и практика деятельности региональных органов государственной власти по экономическому взаимодействию субъектов РФ. ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27
22. Стратегия устойчивого развития субъектов РФ: теория, практика разработки и проблемы реализации ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27
23. Современная правовая база деятельности органов местного самоуправления. ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27
24. Правовое регулирование деятельности органов местного самоуправления законодательством РФ и законодательством субъектов РФ. ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27
25. Вопросы местного значения и полномочия органов местного самоуправления по их решению ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27
26. Ответственность органов местного самоуправления перед государством и населением за реализацию своих полномочий ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27
27. Административная ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц в финансово – экономической сфере; ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27
28. Генеральный план территории как часть Комплексной программы социально – экономического развития муниципального образования; ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27
29. Государственное управление. Субъекты и объекты управления. Цели управления. ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27
30. Региональные программы устойчивого развития сельских территорий. ОК-3, ОПК-6; ПК-25,ПК-27

### 6.3. Шкала оценочных средств

При функционировании модульно-рейтинговой системы обучения знания, умения и навыки, приобретаемые обучающимися в процессе изучения дисциплины, оцениваются в рейтинговых баллах. Учебная дисциплина имеет итоговый рейтинг -100 баллов, который складывается из рубежного (40 баллов), промежуточного – (50 баллов) и поощрительного рейтинга (10 баллов). Итоговая оценка знаний обучающихся по дисциплине определяется на основании перевода итогового рейтинга в 5-ти балльную шкалу с учетом соответствующих критериев оценивания.

Уровни освоения компетенций	Критерии оценивания	Оценочные средства (кол-во баллов)
Продвинутый (75 -100 баллов) «зачтено»	знает- демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования; умеет - отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами; свободно владеет терминологией из различных разделов курса	тестовые задания (30-40 баллов); реферат (9-10 баллов); вопросы к зачету (36-50 баллов)
Базовый (50 -74 балла) – «зачтено»	знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора; умеет - с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные;	тестовые задания (20-29 баллов); реферат (6-10 баллов); вопросы к зачету (24-35 баллов)

	владеет - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия	
Пороговый (35 - 49 баллов) – «зачтено»	знает - отвечает только на конкретный вопрос, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора; умеет - с трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов; примеры не всегда правильные; владеет - редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими, не всегда понимая различия	тестовые задания (14-19 баллов); реферат (5-7 балла); вопросы к зачету (16-23 баллов)
Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов) – «незачтено»	не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки; умеет - неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы; не владеет терминологией	тестовые задания (0-13 баллов); реферат (0-6 балла); вопросы к зачету (0-15 баллов)

Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины (модуля) подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств дисциплины (модуля)».

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1. Основанная учебная литература**

1. УМК по дисциплине «Управление социально-экономическим развитием сельских территорий», Мичуринск, 2018

### **7.2. Дополнительная учебная литература:**

1. Управление малым бизнесом: учебное пособие под ред. В.Д. Свирчевского [Электронный ресурс] — Электрон. дан. М.: ИНФРА-М 2012 156с. Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/adv-search>

2. Осинцева В.Н. Территориальная организация населения: учебное пособие для вузов/ В.Н. Осинцева: Тюменский государственный университет [Электронный ресурс] — Электрон. дан. М.: Издательство Юрайт, 2017,-132 с. Серия: Университеты России Режим доступа <https://www.biblio-online.ru/adv-search>

### **7.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат). Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

2. Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тамбовской области (Тамбовстат). Электронный ресурс. Режим доступа:



<http://tmb.gks.ru/>

3. Режим доступа: <http://www.atiso.ru> – сайт Академии труда и социальных отношений

4. Режим доступа: <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг

5. Режим доступа: <http://www.soc-otvet.ru> – сайт «Социальная ответственность бизнеса»

6. Режим доступа: <http://www.nccg.ru> – сайт Национального совета по корпоративному управлению

7. Режим доступа: <http://www.eurosif.org> – сайт Форума европейских социально ответственных инвестиций

#### **7.4.Методические указания по освоению дисциплины**

1. Грекова Н.С. Учебно-методический комплекс дисциплины «Управление социально-экономическим развитием сельских территорий» Мичуринск, 2023

#### **7.5 Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)**

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

##### **7.5.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных**

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)

2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)

3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)

4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)

5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)

6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)

7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)

8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)

9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)

10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

### 7.5.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

### 7.5.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

### 7.5.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	MicrosoftWindows, OfficeProfessional	MicrosoftCorporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165</a>	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023

3	МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444</a>	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» ( <a href="https://docs.antiplagiatus.ru">https://docs.antiplagiatus.ru</a> )	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	<a href="https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186">https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186</a>	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU	AdobeSystems	Свободно распространяемое	-	-
6	FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU	FoxitCorporation	Свободно распространяемое	-	-

### 7.5.5. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: [miro.com](https://miro.com)
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

### 7.4.6. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии	Формируемые компетенции
---	---------------------	--	-------------------------

1.	Облачные технологии	Лекции Практические занятия	<p>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ПК-25 - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p> <p>ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>
2.	Большие данные	Лекции Практические занятия	<p>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;</p> <p>ОПК-6 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;</p> <p>ПК-25 - умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов</p> <p>ПК-27 способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.</p>

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование помещений и помещений	Оснащенность
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/303)	<p>1. Ноутбук Asus K50AF M600/3G500/Gb (инв. № 2101045176)</p> <p>2. Проектор Acer X113PH SVG/DLP/3D/3000 Lm/1300:1/HDMI/10000 Hrs2.5kg (инв. № 21013400768)</p> <p>3. Экран настенный Digis Optimal-C формат 1:1</p>

		(200*200) MW DSOS-1103 (инв. № 21013400766) 4. Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория управления) (г. Мичуринск, ул. Интернациональная, д.101 - 1/304)	1. Компьютер Intel Original LG A775 Dual Core Монитор Samsung 19" (инв. № 2101045152, 2101045151, 2101045150, 2101045149, 2101045148, 2101045147, 2101045146, 2101045145, 2101045144, 2101045143, 2101045142, 2101045141, 2101045140, 2101045139, 2101045138) 2. Принтер HP-4-410 (инв. № 2101041251) 3. Компьютер P-3 (инв. № 1101042704) 4. Компьютер Samsung (инв. № 2101044042) 5. Компьютер Pentium Daew (инв. № 2101041257) 6. Принтер лазерный Canon LBP-6000 (инв. № 2101065426, 2101065397) 7. Принтер лазерный Canon LBP-1120 (инв. № 1101063883) 8. Концентратор (инв. № 2101061102) 9. Копировальный аппарат Canon (инв. № 2101041252) 10. Компьютер C-1000 (инв. № 1101042709, 1101042710, 1101042711, 1101042712, 1101042713) 11. Компьютер Samsung (инв. № 2101041255) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом в ЭИОС университета.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1567 от 10 декабря 2014 г.

Автор: доцент кафедры управления и делового администрирования, к.э.н. Грекова Н.С.

Рецензент: профессор кафедры экономики и коммерции, д.э.н. Касторнов Н.П.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования Протокол №\_14\_ от «\_8\_» июня\_2015 г  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол №10 от «23» июня 2015 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса протокол № 12 от «6» июня 2016 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №11 от «14» июня 2016 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 10 от 20 июня 2016 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса протокол № 11 от «03» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от «18» апреля 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса протокол № 1 от «29» августа 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 1 от 31 августа 2017 г.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 7 от «05» февраля 2018 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 7 от «20» февраля 2018 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от «22» февраля 2018 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол № 8 от 15 апреля 2019 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол № 8 от 23 апреля 2019 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол № 8 от 25 апреля 2019 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования: протокол №8 от 27 марта 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии Института экономики и управления: протокол №8 от 21 апреля 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета: протокол №8 от 23 апреля 2020г

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 9 от 19 апреля 2021 г

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от 20 апреля 2021

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол № 8 от 22 апреля 2021 года

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 14 апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №8 от 19 апреля 2022 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №8 от 21 апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №10 от 09 июня 2023 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №10 от 20 июня 2023 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №10 от 22 июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.  
Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол №12 от 14 мая 2024 г.  
Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол №9 от 21 мая 2024 г.  
Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета протокол №9 от 23 мая 2024 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования